FICHA DE SOLICITAÇÃO DE APOIO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ESPETÁCULO/EVENTO | | |  | | | | | | | | | | | |
| RESPONSÁVEL | | |  | | | | | | | | | | | |
| CONTATOS RESPONSÁVEL | | | Tel: Email: | | | | | | | | | | | |
| CRIADOR DO PROJETO | | |  | | | | | | | | | | | |
| PRODUTOR/PONTO FOCAL | | |  | | | | | | | | | | | |
| CONTATOS PRODUTOR | | | Tel: Email: | | | | | | | | | | | |
| LOCAL DE REALIZAÇÃO DO ESPETÁCULO  (espaço e município) | | | | | |  | | | | | | | | |
| ATELIÊS | | Adereços | | | | Costura | | Cenotecnia | | | | | Canteiro | |
| Espaço | | |  | Espaço |  | Espaço | | | |  | Espaço |  |
| Equipe | | |  | Equipe |  | Equipe | | | |  | Equipe |  |
|  | | | | | | | | | | | Equipamentos |  |
| PERÍODO DE EXECUÇÃO | | Início: | |  | | | | | Fim: | |  | | | |
| Observações quanto ao período de execução: | |  | | | | | | | | | | | | |
| EQUIPE EXECUTORA  Os ateliês funcionam de segunda à sexta, das 9h às18h. O período de autorização para utilização dos espaços é somente em dias úteis. Caso haja necessidade aos finais de semana, a demanda será avaliada pela Coordenação do Centro Técnico do TCA. (acrescentar quantas linhas for necessário) | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome | | | Função | | | | | | | Documento | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |
| DESCRIÇÃO DO APOIO  Apresentar descrição do projeto com informações importantes para análise da solicitação, croquis, projetos cenográficos e quaisquer outros documentos importantes para a análise da solicitação. Listar o que será produzido. Para o **Ateliê de Costura e Adereços**: apresentar croquis dos figurinos e adereços, informando os materiais que serão utilizados e figurinista que acompanhará a execução do projeto. Para **o Ateliê de Cenotecnia** e **Canteiro Cenográfico**: apresentar projeto cenográfico e cenógrafo que acompanhará a execução do projeto. Os croquis e/ou projetos cenográficos deverão ser apresentados com **antecedência mínima de 15 dias**. | | | | | | | | | | | | | | |
| Documento Anexos: | Informações complementares | | | | | | | | | | | | | |
| Por que o apoio do Centro Técnico do TCA é necessário? | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Qual o desafio técnico do projeto, e como o Centro Técnico poderá ajudar na execução? | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| CONTRAPARTIDA  Como espaço de reflexão a formação sobre o fazer da engenharia do espetáculo, todo apoio deve apresentar uma contrapartida obrigatória que registre o apoio institucional do TCA e ceda o material que compôs o processo criativo e de produção do objeto apoiado. Além das três contrapartidas obrigatórias, outras poderão ser acordadas com o Centro Técnico do TCA. OBS: Novos apoios só serão concedidos depois de apresentadas todas as contrapartidas abaixo elencadas. |
| 1. Veiculação da marca do Centro Técnico e do TCA nas peças de divulgação do evento. (OBRIGATÓRIO) |
| 2. Autorização de uso do projeto, fotos do processo de confecção e fotos do produto finalizado (ver **Anexo I**) (OBRIGATÓRIO) |
| 3. Reflexão sobre processo de execução (ver **Anexo II**) (OBRIGATÓRIO) |

|  |
| --- |
| 4. Outros: |
|  |

|  |
| --- |
| OBSERVAÇÕES |
| 1. Todo material utilizado para a execução do projeto é de responsabilidade do solicitante.  2. O solicitante deverá realizar a manutenção do equipamento utilizado.  3. O envio da contrapartida e da autorização deverá acontecer em até uma semana após o término do apoio.  4. A falta de comprovação de contrapartidas de apoios anteriores poderá ensejar a suspensão de novos apoios.  5. Qualquer ação realizada no Centro Técnico do Teatro Castro Alves sem autorização da coordenação poderá ensejar a suspensão do apoio vigente e de apoios futuros. |
| DECLARAÇÃO |
| Ao solicitar o apoio, autorizo ao Teatro Castro Alves o registro do processo de produção e seu uso nos termos do “Anexo I”. Declaro também que todas as informações prestadas, incluindo os anexos, são verdadeiras, e que estou ciente de que a omissão de dados relevantes ou apresentação de dados falsos poderá ensejar cancelamento do apoio e outras medidas cabíveis. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data  Solicitação |  | Assinatura  Produtor(a) |  | Assinatura Responsável |  |
| Data  Concessão |  | Assinatura Cedente |  | Assinatura Diretor(a) TCA |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Anexos:  Anexo I – Autorização de Uso  Anexo II – Relatório de Execução de Projeto | | | | Apoio N. |  |