FICHA DE SOLICITAÇÃO DE APOIO

|  |  |
| --- | --- |
| ESPETÁCULO/EVENTO |  |
| RESPONSÁVEL |  |
| CONTATOS RESPONSÁVEL | Tel: Email: |
| CRIADOR DO PROJETO |  |
| PRODUTOR/PONTO FOCAL |  |
| CONTATOS PRODUTOR | Tel: Email: |
| LOCAL DE REALIZAÇÃO DO ESPETÁCULO(espaço e município) |  |
| ATELIÊS  | Adereços  | Costura  | Cenotecnia | Canteiro |
| Espaço |  | Espaço |  | Espaço |  | Espaço |  |
| Equipe |  | Equipe |  | Equipe |  | Equipe |  |
|  | Equipamentos |  |
| PERÍODO DE EXECUÇÃO | Início:  |  | Fim: |  |
| Observações quanto ao período de execução: |  |
| EQUIPE EXECUTORAOs ateliês funcionam de segunda à sexta, das 9h às18h. O período de autorização para utilização dos espaços é somente em dias úteis. Caso haja necessidade aos finais de semana, a demanda será avaliada pela Coordenação do Centro Técnico do TCA. (acrescentar quantas linhas for necessário) |
| Nome  | Função | Documento |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| DESCRIÇÃO DO APOIOApresentar descrição do projeto com informações importantes para análise da solicitação, croquis, projetos cenográficos e quaisquer outros documentos importantes para a análise da solicitação. Listar o que será produzido. Para o **Ateliê de Costura e Adereços**: apresentar croquis dos figurinos e adereços, informando os materiais que serão utilizados e figurinista que acompanhará a execução do projeto. Para **o Ateliê de Cenotecnia** e **Canteiro Cenográfico**: apresentar projeto cenográfico e cenógrafo que acompanhará a execução do projeto. Os croquis e/ou projetos cenográficos deverão ser apresentados com **antecedência mínima de 15 dias**.  |
| Documento Anexos: | Informações complementares |
| Por que o apoio do Centro Técnico do TCA é necessário? |
|  |
| Qual o desafio técnico do projeto, e como o Centro Técnico poderá ajudar na execução? |
|  |

|  |
| --- |
| CONTRAPARTIDAComo espaço de reflexão a formação sobre o fazer da engenharia do espetáculo, todo apoio deve apresentar uma contrapartida obrigatória que registre o apoio institucional do TCA e ceda o material que compôs o processo criativo e de produção do objeto apoiado. Além das três contrapartidas obrigatórias, outras poderão ser acordadas com o Centro Técnico do TCA. OBS: Novos apoios só serão concedidos depois de apresentadas todas as contrapartidas abaixo elencadas. |
| 1. Veiculação da marca do Centro Técnico e do TCA nas peças de divulgação do evento. (OBRIGATÓRIO) |
| 2. Autorização de uso do projeto, fotos do processo de confecção e fotos do produto finalizado (ver **Anexo I**) (OBRIGATÓRIO) |
| 3. Reflexão sobre processo de execução (ver **Anexo II**) (OBRIGATÓRIO) |

|  |
| --- |
| 4. Outros:  |
|  |

|  |
| --- |
| OBSERVAÇÕES |
| 1. Todo material utilizado para a execução do projeto é de responsabilidade do solicitante.2. O solicitante deverá realizar a manutenção do equipamento utilizado.3. O envio da contrapartida e da autorização deverá acontecer em até uma semana após o término do apoio.4. A falta de comprovação de contrapartidas de apoios anteriores poderá ensejar a suspensão de novos apoios.5. Qualquer ação realizada no Centro Técnico do Teatro Castro Alves sem autorização da coordenação poderá ensejar a suspensão do apoio vigente e de apoios futuros.  |
| DECLARAÇÃO |
| Ao solicitar o apoio, autorizo ao Teatro Castro Alves o registro do processo de produção e seu uso nos termos do “Anexo I”. Declaro também que todas as informações prestadas, incluindo os anexos, são verdadeiras, e que estou ciente de que a omissão de dados relevantes ou apresentação de dados falsos poderá ensejar cancelamento do apoio e outras medidas cabíveis.  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DataSolicitação |  | Assinatura Produtor(a) |  | Assinatura Responsável |  |
| DataConcessão |  | Assinatura Cedente |  | Assinatura Diretor(a) TCA |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Anexos:Anexo I – Autorização de UsoAnexo II – Relatório de Execução de Projeto | Apoio N. |  |